

## **Charte de Blainville sur Orne**

### **0 – Préambule**

#### **0.1 Place du texte dans la hiérarchie des normes**

##### *Intention*

Les décisions prises par le conseil municipal doivent respecter la législation française. Toutefois, dès lors que cette législation l'y autorise, c'est ce que stipule cette charte communale proposée par la liste ci-nommée : Grandir ensemble qui est la règle. Aussi, dans les limites fixées par la loi, tout engagement pris par la commune peut être remis en cause, entraînant la soustraction de la commune aux obligations correspondantes. "Une génération ne peut assujettir à ses lois les générations futures" (charte de 1793, déclaration des droits de l'homme et du citoyen).

##### *Article 0.1*

Cette charte, bien que non contraignante juridiquement, représente le texte suprême de la commune de Blainville sur Orne, elle devra être scrupuleusement appliquée par le conseil municipal dès lors qu'aucun texte supérieur ne s'y oppose.

#### **0.2 Engagement des élus**

##### *Intention*

La loi ne prévoit pas de mesures pour obliger un élu à respecter les promesses faites lors de la campagne électorale. En effet, l'article 72 de la constitution française stipule pour les élus locaux que "Dans les conditions prévues par la loi, ces collectivités s'administrent librement par des conseils élus", signifiant qu'un citoyen ne peut exiger quoi que ce soit de son élu. A défaut, on fait s'engager les élus sur l'honneur. Tout élu ne souhaitant plus respecter cette charte ou s'apercevant de dérives quant à son application par le conseil municipal ou le maire devrait démissionner.

##### *Article 0.2*

Les élus ayant défendu cette charte lors de la campagne électorale s'engagent sur l'honneur à la respecter, même si elle subit en cours de mandat d'éventuelles modifications conformes à l'article 6 ci-dessous.

#### **0.3 Indépendance vis-à-vis de tout parti politique**

##### *Intention*

Le combat pour la démocratie n'est pas un combat entre partis qui clivent, ni entre gauche et droite. C'est une notion apartisane qui doit le rester, sans empêcher les personnes d'adhérer aux idées et aux partis qu'elles souhaitent.

### *Article 0.3*

La liste démocrate, avant ou après élection, ne porte pas d'étiquette partisane. Elle agit pour le bien majoritaire, sans discernement des opinions individuelles.

### 0.4 Annexe à cette constitution

#### *Intention*

Afin de ne pas le surcharger pour en faciliter la lecture, ce texte contient les principes de fonctionnement des institutions communales, mais délègue la précision de points particuliers à l'annexe associée (exemple : délai de récolte des soutiens ou validation de la proposition de votation, manière de former les différentes commissions, ...). La présence d'une astérisque indique qu'une précision de la notion est faite dans l'annexe.

### *Article 0.4*

Les articles et sous-articles de cette charte sont-complétés par les articles et sous-articles correspondant de la dernière version du document "annexe à la charte communale", qui doivent être également respectés.

### 0.5 Communication de la charte

#### *Intention*

Les dernières versions de cette charte communale et de son annexe doivent être disponibles de manière publique : à tout moment sur un site internet, et aux heures d'ouverture de la mairie sur support papier.

### *Article 0.5*

Tout citoyen souhaitant prendre connaissance des versions à jour de ce texte et de son annexe doit pouvoir se le procurer de manière rapide, facile et gratuite.

### 0.6 Lexique

### *Article 0.6*

Un citoyen de la commune est une personne inscrite ou éligible à l'inscription sur les listes électorales de Blainville sur Orne. Cette condition s'impose aux mêmes citoyens pour participer à une votation citoyenne.

Une votation est un avis demandé aux citoyens de la commune sur une proposition, à laquelle ils peuvent répondre par Oui / Non / Blanc / Manque d'information / Proposition floue. (détails dans la section 5 de l'article 4)

## **1 – du fonctionnement du conseil municipal**

#### *Intention*

L'idée des votations d'initiative citoyenne n'est pas de se passer de représentants élus au conseil municipal. Ceux-ci, réunis en conseil municipal, gèrent normalement la vie

courante de la commune et peuvent proposer et prendre des décisions sur des sujets particuliers.

Toutefois, si le caractère urgent n'est pas caractérisé, et à l'exception des résultats des votations, tout projet mis à l'ordre du jour devra pouvoir être contesté par les citoyens de la commune avant son vote.

### 1.1 Veto sur les projets du conseil municipal

#### *Intention*

Il s'agit de communiquer suffisamment en amont sur les projets qui seront à l'ordre du jour du conseil municipal. Ainsi, les citoyens de la commune peuvent en prendre connaissance et éventuellement tenter de s'y opposer. Cela prend la forme d'une demande de confirmation par une votation. Cette demande peut être utilisée pour rejeter le projet ou se donner plus de temps pour le repenser.

Le nombre de signature nécessaire est de 200.

Le vote se fait par oui ou par non. Ici le vote blanc pourrait entrer en concurrence avec le non. En cas de doute sur le bien-fondé du projet, les citoyens de la commune sont appelés à voter non.

La même procédure est appliquée pour tout projet proposé par le conseil communautaire dans la limite des délais de transmission des ordres du jour du conseil communautaire sachant que cette transmission ne dépend pas de la municipalité.

### 1.2 Vote au conseil communautaire

#### *Intention*

Il s'agit de communiquer suffisamment en amont sur les projets qui seront à l'ordre du jour du conseil communautaire, pour que les citoyens de la commune puissent en prendre connaissance et donner leur consigne de vote à leur sujet.

#### *Article 1.2*

Les élus de la commune au conseil communautaire assurent leurs missions conformément aux textes qui les régissent.

Toutefois, dès la publication des projets du conseil communautaire, la commune diffuse largement ces projets dans les deux jours.

Dans la période entre cette diffusion et le vote en conseil communautaire, les habitants peuvent initier des pétitions concernant la position à prendre lors du vote concernant ces projets nécessitant le même nombre de signatures qu'un projet de votation municipal. Si la pétition a recueilli un nombre requis\* de soutien, un processus de votation est engagé, dont la question est "Êtes-vous favorable à l'adoption du projet suivant ? [Nom et description synthétique du projet]".

Le représentant votera au conseil communautaire dans le même sens que le résultat de la votation.

Un comité de veille citoyenne sera créé afin d'en suivre les décisions. et les mises en oeuvre des votations municipales.

## **2 – Commission de la démocratie**

### *Intention*

Les articles 3.1, 3.2, 3.3, 4.1.2 et 4.2 détaillent les missions de cette commission.

### *Article 2*

Une “commission de la démocratie” est constituée, ayant pour missions la vérification des soutiens aux propositions, l’accompagnement à la rédaction des propositions et l’organisation de l’information des habitants.

Il revient à la commission de la démocratie de créer les conditions d’une participation citoyenne en son sein.

Cette commission est composée de :

un(e) secrétaire de la commune

deux représentants du conseil municipal ( un de la majorité et un de l’opposition).

Si possible et si nécessaire, elle est complétée de :

un représentant de la communauté de communes,

un juriste,

Trois citoyens de la commune,

Un compte-rendu des débats doit être rédigé.

## **3 – des Débats**

### *Intention*

Afin d'éclairer l'opinion des habitants sur les sujets mis à votation, une période doit être allouée à l'information et aux débats. Elle est organisée par la commission de la démocratie.

Une première phase consiste à rédiger une étude d'impact détaillant les conséquences de l'application de la proposition sur le fonctionnement de la commune, dans un avenir proche et plus lointain.

Un ou plusieurs rassemblements ouverts au public sont organisés. Pour chaque proposition, la parole est donnée aux initiateurs et aux opposants, qui débattent ensuite avec la salle.

Les échanges sont enregistrés et mis en ligne, puis une synthèse des arguments est faite et diffusée largement afin que les personnes n'ayant pu être présentes puissent bénéficier des éléments apportés lors de cette phase.

### 3.1 Information

#### *Article 3.1*

La commission de la démocratie réalise une étude d'impact à court/moyen/long terme, si besoin à l'aide d'experts, qu'elle communique\* aux habitants. Elle s'assure du suivi des mises en oeuvre des résultats de votations en publiant sur le site de la ville l'avancée des travaux et les personnes en charge des mises en oeuvre.

### 3.2 Débats

#### *Article 3.2*

Au moins un débat, et si besoin davantage, est organisé par la commission de la démocratie entre l'expiration des délais de contre-propositions et la date de la votation.

La commission de la démocratie s'assure de la bonne tenue des débats et de l'équilibre des temps de parole entre les différentes parties.

Les débats sont filmés et mis en ligne dans les 3 jours suivant chaque réunion publique.

### 3.3 Synthèse des arguments

#### *Article 3.3*

La commission de la démocratie rédige une synthèse des arguments pour et contre chacune des propositions et la communique aux habitants dans les 7 jours ouvrables suivants l'officialisation.

## **4 – des Votations d’Initiative Citoyenne**

### *Intention*

Sans pouvoir de proposition des citoyens ou sans leur pouvoir de décision en dernier ressort, pas de démocratie. Les Votations d’Initiative Citoyenne en toutes matières communales assurent la démocratie au sein de la commune.

### 4.1 Proposition citoyenne

### *Intention*

Le type de proposition est laissé libre. Il peut s'agir de tout sujet de compétence communale : proposition de modification de cette charte, proposition de décision par le conseil municipal (décision qui devra être prise si validée par les citoyens), proposition de discours à tenir par le représentant de la municipalité dans une assemblée tierce (de type communauté de commune), proposition de mise à

l'ordre du jour du conseil municipal...

#### 4.1.1 Dépôt de la proposition

##### *Article 4.1.1*

Tout citoyen ou toute association peut déposer auprès de la commune via son secrétariat une proposition sur laquelle il/elle souhaite que l'ensemble des citoyens de la commune donne son avis.

Cet avis sera donné en répondant par Oui / Non / Blanc / Manque d'information / Proposition floue à la question "Etes-vous favorable à cette proposition ?". Cette proposition doit comporter les nom, prénom et coordonnées du/des porteur(s), un titre, un but, un énoncé clair de la proposition, muni de son volet financier dont les modalités sont définies en annexe.

#### 4.1.2 Accompagnement à la rédaction de la proposition

##### *Intention*

Les conditions à respecter par la proposition sont le respect de la loi, le fait qu'elle entre bien dans les compétences de la commune et qu'elle soit financable de manière pérenne compte tenu des possibilités de la commune.

En aucun cas la vérification de ces conditions ne doit avoir pour but de limiter le nombre de propositions ou de censurer la parole citoyenne. Au contraire, à tout moment, cette commission peut apporter une aide à sa rédaction dans le but d'en clarifier le volet financier, des possibilités de financement et qu'elle rencontre le moins d'obstacles possibles (mise en conformité avec les compétences de la commune, avec la loi, clarification des termes, non-ambiguïté).

Par exemple, la réfection d'une route départementale ne peut être décidée par la municipalité. Par contre, une proposition demandant à la municipalité de faire la demande aux autorités compétentes de procéder à la réfection de la route départementale est tout à fait recevable.

##### *Article 4.1.2*

La commission de la démocratie est chargée d'accompagner les porteurs de la pétition dans la rédaction de leur proposition, dans les seuls objectifs suivants : s'assurer que les compétences de la commune permettent la mise en application de la proposition

s'assurer de la légalité de la proposition

développer le volet financier.

S'assurer de la pérennité du financement.

Tout membre de la commission peut signaler d'éventuels conflits d'intérêt d'un membre de la commission au sujet de cette proposition. Le cas échéant, la commission décide ou non de l'écartier de l'examen de la proposition.

La commission rencontre les dépositaires de chaque proposition, accompagnés éventuellement d'une ou deux personnes de leur choix, dans un délai maximum de 3 semaines après le dépôt de la proposition. Elle leur propose au besoin des adaptations pour mettre en conformité la proposition aux objectifs préalablement cités.

La commission peut décider de refuser une proposition uniquement si des contraintes légales ou les compétences de la commune ne permettent pas sa mise en application, ou si la proposition traite du même sujet qu'une proposition mise à votation depuis moins d'un an (sauf exceptions en cas de changement de situation, cas de force majeure ou événement imprévisible).

Dans le cas d'un doute sur la conformité de la proposition aux objectifs ci-dessus, la réunion peut être ajournée, afin de recourir aux conseils des personnes qualifiées, aux frais de la commune.

En cas de divergence, un vote à bulletin secret est effectué.

La proposition est jugée conforme si la majorité absolue des membres présents y est favorable.

Si elle est jugée conforme, la proposition est affichée publiquement et publiée sur le site internet de la commune dans un délai maximal de 5 jours ouvrés, ainsi que dans le prochain bulletin d'information municipal. Cette publication matérialise le départ de la récolte des soutiens et de la réflexion citoyenne sur le sujet afin de faire naître d'éventuelles contre-propositions.

En cas de rejet, un rapport détaillé est transmis aux dépositaires et publié dans les conditions du paragraphe précédent.

#### 4.2 Soutiens à la proposition

##### *Intention*

La proposition doit être soutenue par un certain nombre de citoyens, afin d'en limiter le nombre et de s'assurer de leur caractère sérieux.

Toutefois, malgré les règles décrites ci-dessous, rien n'empêche le conseil municipal de décider de la tenue de la votation si seulement quelques soutiens viennent à manquer ou si le délai n'est pas exactement respecté. Le but est d'encourager l'initiative citoyenne, non de la brider.

##### *Article 4.2*

Afin que la proposition fasse l'objet d'une votation, le signataire doit réunir 150 signatures des électeurs de Blainville sur Orne et déposer les formulaires\* associés à la mairie au plus tard 8 semaines après la validation de la proposition.

Cependant, si la proposition rassemble au moins les signatures de 1% des électeurs, le maire s'engage à y répondre dans un courrier officiel dont la publicité devra être faite à la population.

Si la proposition rassemble au moins les signatures de 1.5% des électeurs, elle devra être mise à l'ordre du jour du conseil municipal.

La commission de la démocratie effectue la vérification du nombre et de l'identité des soutiens\* et met à disposition du public le résultat de cette vérification dans le délai le plus court possible, limité\* dans le temps.

Si cette vérification échoue par manque de soutiens valides dans le temps imparti, la procédure est annulée.

#### 4.3 Contre-propositions

##### *Intention*

Les membres du conseil municipal ou tout citoyen ou groupe de citoyens peut faire une contre-proposition sur le même sujet afin de ne pas mettre en œuvre une proposition sans permettre à d'autres propositions davantage appréciées par les habitants d'émerger.

Cette disposition permet en particulier la mise en place de groupes de travail pour faire fonctionner l'intelligence collective et enrichir l'éventail des propositions.

##### *Article 4.3*

Tout citoyen ou groupe de citoyens, membres du conseil municipal inclus, peut, dans un délai de 21 jours, émettre une contre-proposition sur le même sujet que la proposition initiale.

Comme toute proposition, ces contre-propositions doivent satisfaire aux conditions des sections 1 et 2 du présent article.

Toutes les propositions satisfaisant ces conditions sont alors mises au vote le même jour que la proposition initiale.

#### 4.4 Détermination de la date de la votation ou adoption de la proposition

##### *Intention*

Afin d'éviter le recours à une votation jugée inutile (en l'absence de contre-proposition, donc) sur une proposition qui semble de bon sens et convenir à la majorité, le conseil municipal peut décider d'adopter la proposition. Les citoyens ont de toute façon la possibilité de proposer un véto si cette proposition ne leur convient pas.

Le conseil municipal veillera à ne pas abuser de cette possibilité pour laisser l'occasion aux citoyens de la commune d'expérimenter la démocratie réelle.

Dans le cas contraire, le conseil municipal décide d'une date de votation.

##### *Article 4.4*

Une fois tous les délais expirés (contre-propositions et validation de ces contre-propositions éventuelles), une date de votation est fixée lors de la réunion de conseil municipal suivante.

Cette date doit être choisie de manière à permettre au plus grand nombre de citoyens de la commune de prendre part au vote.

Toutefois, en l'absence de contre-proposition, lors de cette réunion, le conseil municipal, à la majorité qualifiée de 70% des conseillers, peut décider d'adopter cette proposition, rendant caduque le processus de votation à ce sujet.

#### 4.5 Organisation des votations

##### *Intention*

Un vote oui / non permet de trancher une question mais ne permet pas de récolter un avis sur la qualité de la question ni la qualité de la période d'information précédent la votation.

D'où l'élargissement des choix possibles à "Manque d'information" et "Proposition floue". Si ces choix obtiennent un score conséquent, la procédure est recommencée dès le début.

Dans ce cas, selon les scores de chacun de ces deux choix, on saura sur quoi mettre l'accent lors de cette nouvelle procédure.

Aussi, un citoyen de la commune peut ne pas avoir d'avis et décider de laisser ceux qui en ont un décider. Toutefois, il peut souhaiter être comptabilisé dans les votants, dans une démarche de soutien à la procédure. Un bulletin "blanc" est mis à disposition à cet effet.

##### *Article 4.5*

Tout citoyen de la commune peut prendre part au vote.

Le vote se déroule à bulletin secret, sur une journée, sur une amplitude de 10 heures sans interruption.

Les bulletins comportent les propositions et leurs contre-propositions, et pour chacune d'elles, la question "Etes-vous favorable à la proposition suivante ?" suivie de son intitulé et de cinq cases à cocher Oui / Non / Blanc / Manque d'information / Proposition floue.

Sont comptabilisées toutes les réponses où une et une seule des cinq réponses est cochée de manière non ambiguë.

#### 4.6 Résultat des votations, mise en application

##### *Intention*

Le but du vote blanc étant de permettre de comptabiliser l'ensemble des votants, même ceux qui ne souhaitent pas donner d'opinion sur le sujet via le vote "blanc", ces bulletins sont ignorés des décomptes pour ne pas rentrer en concurrence avec le vote "non".

##### *Article 4.6*

Pour chaque sujet, c'est, parmi les propositions réunissant au moins 55% de Oui parmi les réponses "Oui" et "Non", celle qui réunit le plus de Oui qui est adoptée. Toutefois, si l'addition des voix "Manque d'information" et "Proposition floue" est supérieure à un tiers des voix exprimées sauf Blanc, la votation est considérée

comme nulle et le processus est repris depuis le début. Les soutiens des propositions non modifiées restent acquis.

La commission de validation aide le ou les initiateurs à analyser les causes de ce vote pour éventuellement rédiger une nouvelle proposition. Le cas échéant, une nouvelle récolte de soutiens doit être effectuée.

Pour chaque sujet, la mise en place de cette proposition, si elle existe, est actée par une décision du conseil municipal lors de sa prochaine réunion.

Le résultat de la votation est communiqué à la population par le maire à l'issue du vote et dès le lendemain sur le site de la commune.

## **5 – des Votations d’Initiative Municipale**

### *Intention*

La municipalité peut également mettre au vote des citoyens un projet. Il s’agit de lui donner une légitimité citoyenne, ainsi que de stimuler la réflexion citoyenne et de provoquer d’éventuelles contre-propositions. Des propositions alternatives peuvent émaner du conseil municipal lui-même (appelées par cohérence “contre-propositions”) pour connaître la préférence de la population quant à plusieurs options disponibles.

Dans certains cas, la votation est même obligatoire avant de prendre toute décision (dépenses élevées, emprunt, délégation de compétences).

### *Article 5*

Dans les mêmes conditions que celles énoncées dans l’article 4 à l’exception de la section 2 (soutiens non nécessaires), le conseil municipal peut émettre des propositions, éventuellement accompagnées de contre-propositions, en vue de la tenue d’une votation à leur sujet.

Dans le cas d’une dépense nécessaire supérieure à 250 000€ TTC, ou nécessitant la contraction d’un emprunt, ou si la proposition consiste en une délégation de ses compétences, cette proposition devra suivre la procédure de l’article 4 à l’exception de la section 2.

## **6 – Assemblées citoyennes**

### *Intention*

Autant qu’elle le voudra, la municipalité pourra mettre en place des groupes de travail sur les sujets qu’elle ou que les habitants souhaitent, en gardant conscience de la charge qu’ils peuvent représenter pour leurs participants. Toutefois, certains sujets, incontournables et concernant toute la population, nécessitent une réflexion collective au-delà du conseil municipal, d’où les sujets suivants, faisant obligatoirement l’objet d’une assemblée citoyenne.

### *Article 6*

La commune peut créer des assemblées citoyennes en fonction des besoins. Les assemblées citoyennes suivantes, dites essentielles, devront être mises en place :

élaboration du document d'information communal sur les risques majeurs (DICRIM)

application de la loi EGALIM

Plan Local d'Urbanisme

Les aspects non contraints par la loi sont soumis à votation avant application.

Les aspects contraints par la loi mais laissant une marge de manœuvre à la municipalité dans l'application de celle-ci sont soumis à une votation à choix multiple. Les choix à départager et les modalités de la votation sont définis par l'assemblée citoyenne.

## **7 – Votations obligatoires pour les révisions**

### **7.1 Révision ponctuelle de la constitution**

#### *Intention*

Conformément au principe de souveraineté citoyenne que ce texte doit instaurer, la révision de la charte ne doit pouvoir être faite sans l'avis des citoyens. Ainsi, toute proposition de modification, qu'elle soit de l'initiative du conseil municipal ou d'un citoyen, doit faire l'objet d'une votation.

#### *Article 7.1*

La présente charte et son annexe ne peuvent être modifiées qu'après votation validant la proposition de modification.

Cette votation sera initiée conformément à la procédure régissant l'ensemble des votations de la commune, qu'elle soit de l'initiative de membres du conseil municipal ou de citoyens : période d'information et de débats, éventuelles contre-propositions, récolte des soutiens, mise à votation.

### **7.2 Validation/révision périodique**

#### *Intention*

Une validation/révision périodique de ce texte permet d'avoir l'assurance qu'il soit toujours en adéquation avec les aspirations des citoyens.

#### *Article 7.2*

Dans un délai maximal de deux ans après les élections municipales, et deux ans après chaque validation/révision périodique de la présente charte, celle-ci est mise au vote.

Pour chaque article, les options suivantes sont proposées : "article satisfaisant", "article à revoir".

Ces votations ne nécessitent pas de récolte de soutiens et ne font pas l'objet de contre-propositions, mais sont précédées d'une période d'information et de débats conformément à l'article 3.

Si "article à revoir" obtient la majorité des voix, un délai de 10 semaines est laissé aux habitants pour proposer une nouvelle rédaction de l'article, ou son abrogation.

Dans la semaine qui suit la votation, la municipalité invite les habitants souhaitant réviser les articles à une réunion publique où chacun peut exprimer son avis sur ces articles.

La mairie met ensuite à disposition une salle pour que les habitants s'organisent pour proposer des rédactions des articles en question, qui seront mis à votation dans un délai d'un mois après expiration du précédent délai.

## Annexes

### Objet

Afin de ne pas surcharger la constitution communale de Blainville sur Orne, cette dernière contient les principes de fonctionnement des institutions communales, mais délègue la précision de points particuliers à la présente annexe (exemple : délai de récolte des soutiens).

La présence d'une astérisque dans la constitution communale indique qu'une précision de la notion est faite ici.

### 0 – Préambule

#### Article Annexe 0.2

*Les conseillers en accord avec la constitution communale et son annexe remettent au secrétariat de mairie un document papier daté et signé dont le texte est le suivant :*

*“Je soussigné [nom, prénom], m’engage sur l’honneur à respecter la constitution communale de Blainville sur Orne et son annexe, même si elles subissent des modifications conformes à l’article 6, durant l’intégralité de mon mandat.”.*

*Un retrait d’engagement se fait par le dépôt au secrétariat de mairie d’un document daté, signé, exprimant clairement le retrait de l’engagement sur l’honneur et détaillant les raisons de cette décision.*

*Ces documents sont mis à disposition du public par les moyens suivants : site internet*

*consultation papier au secrétariat de mairie,*

*liste des personnes s’engageant et ayant retiré leur engagement, incluant les dates de ces actes, dans chaque bulletin municipal et sur l’affichage public.*

#### **Article Annexe 0.5**

*La publicité de la constitution communale et de la présente annexe est faite à chaque mise en vigueur d’une nouvelle version de l’un ou l’autre de ces documents par les moyens suivants :*

*site internet*

*affichage public à la mairie*

*publication dans le bulletin d’information municipal*

#### **0.6 Lexique**

##### **Article Annexe 0.6**

*La liste des citoyens de la commune contient les informations suivantes :*

*nom*

*prénom*

*date de naissance*

*adresse postale*

*adresse courriel (facultatif)*

*numéro(s) de téléphone (facultatif)*

*numéro sur les listes électorales si applicable*

*Dans le cas des personnes n’étant pas inscrites sur les listes électorales, les documents prouvant l’éligibilité à l’inscription sur les listes électorales sont conservés au secrétariat de mairie.*

*Une liste des citoyens de la commune consultable publiquement est éditée à partir de la liste complète, de laquelle sont supprimées les adresse postale, courriel et numéros de téléphone.*

*Toute personne ajoutée sur les listes électorales est automatiquement ajoutée à la liste des citoyens de la commune.*

*Dans le cas de la radiation d’une personne des listes électorales, si cette radiation est dûe à la perte d’éligibilité alors elle est également supprimée automatiquement de la liste des citoyens de la commune.*

*Une personne peut à tout moment demander son ajout à la liste des citoyens de la commune en fournissant les documents montrant son éligibilité à l'ajout sur les listes électorales.*

*Elle peut aussi demander son retrait, même si elle reste présente sur les listes électorales.*

## 1 – du fonctionnement du conseil municipal

### Article Annexe 1.1

*La période minimale de contestation de tout projet ne nécessitant pas une décision urgente est fixée à 30 jours à compter de la communication sur ces projets.*

*Dans le cas de dépôt d'une pétition contestant un projet et réunissant 1% des électeurs au minimum pendant cette période, aucune décision sur ce projet ne pourra être prise dans les 30 jours à compter du dépôt de la pétition.*

*Le nombre requis de soutiens nécessaires pour suspendre le projet et démarrer le processus de votation est de 3.5% des électeurs.*

*Tout projet dont la non-réalisation entraîne un problème de sécurité de personnes ou de biens expressément justifié et datant de 6 mois maximum est considéré comme urgent.*

### Article Annexe 1.2

*Le nombre requis de soutiens nécessaires pour décider par une votation de la position à prendre pour un projet est de 3.5% des électeurs.*

## 3 – des Débats

### Article Annexe 3.1

*Dans le cas de la contraction d'un emprunt, l'étude d'impact inclut une information sur l'endettement de la commune.*

*La communication de l'étude d'impact, incluant le contenu de la pétition, est faite par les moyens suivants :*

*site internet*

*affichage public à la mairie*

*courriel*

*distribution papier incluant le résultat de la vérification des soutiens, dès que l'étude d'impact et la vérification sont terminées*

### Article Annexe 3.2

*Pour chaque proposition ou contre-proposition, un débat à son sujet a lieu au plus tard 15 jours après sa validation.*

*Un temps minimal de 30 minutes de présentation est garanti à chaque porteur de proposition.*

### *Article Annexe 3.3*

*Au moins une semaine avant la votation, la synthèse des arguments accompagnée du contenu de la pétition est communiquée aux citoyens de la commune par les moyens suivants :*

*site internet*

*affichage public à la mairie*

*courriel*

*distribution papier*

## **4 – des Votations d’Initiative Citoyenne**

### *Article Annexe 4.2*

*Le formulaire de soutien aux Initiatives Citoyennes comprend les informations suivantes :*

*intitulé de la pétition*

*nom, prénom, date de naissance et numéro de téléphone (facultatif mais conseillé pour la rapidité de la vérification) des citoyens de la commune soutenant la proposition*

*La vérification des soutiens consiste à tirer au sort 15 personnes parmi les soutiens, à vérifier qu’elles sont citoyennes de la commune et à les contacter pour confirmer leur soutien à la proposition.*

*Si la vérification échoue pour 5 personnes ou plus, la pétition est invalidée.*

*Si la vérification échoue pour 3 personnes, le processus est recommandé avec 5 personnes tirées au sort parmi les personnes restantes.*

*Si la vérification réussit et que le nombre de soutiens à l’exception de ceux non validés est de 1% ou plus, la pétition est validée.*

*Cette vérification doit être effectuée dans les 10 jours à compter du dépôt de l’ensemble des formulaires de soutien.*

*La communication du résultat de la vérification des soutiens, incluant le contenu de la pétition, est faite par les moyens suivants :*

*site internet*

*affichage public à la mairie*

*courriel*

*distribution papier conformément à l’Article Annexe 3.1*

### *Article Annexe 4.3*

*Le délai de contre-proposition est fixé à 30 jours à compter de la publication d’une proposition.*

*En cas de contre-proposition validée, un nouveau délai de 30 jours doit être respecté avant la votation.*

### *Article Annexe 4.6*

*La communication du résultat de la votation, incluant le contenu de la pétition, est faite par les moyens suivants et dans un délai de 2 jours ouvrés suivant la votation :*

*site internet*

*affichage public à la mairie*

*courriel*

*prochain bulletin d'information municipal*